

রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)

কর্মচারী ব্যক্তিগত তথ্য ফর্ম

কর্মচারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের স্থান ছবি

(কর্মচারী নিয়োগ পরবর্তী স্থানান্তরিত হওয়ার জন্য বাধ্যতামূলক এই ফর্মটি নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে)

কর্মচারী নিজের ছবি

নিয়োগপত্রের সূত্র নং: _____

নিয়োগপত্রের তারিখ: _____

যোগদানের তারিখ: _____

কর্মী কোড

পদবী

গ্রেড/স্টেপ

জোন কোড:

এরিয়া কোড:

শাখা কোড:

বর্তমান কর্মস্থলের নাম (জান/এরিয়া/শাখা ও অন্যান্য): _____

এমপ্লয়ী/নিজের নাম বাংলা (স্পষ্টভাবে)

(জাতীয় পরিচয়পত্র অনুসারে)

এমপ্লয়ী/নিজের নাম ইংরেজী (ক্যাপিটাল লেটার)

(জাতীয় পরিচয়পত্র অনুসারে)

১. পিতার নাম ইংরেজী (ক্যাপিটাল লেটার)

(জাতীয় পরিচয়পত্র অনুসারে)

বাংলা

২. মাতার নাম ইংরেজী (ক্যাপিটাল লেটার)

(জাতীয় পরিচয়পত্র অনুসারে)

বাংলা

৩. স্থায়ী ঠিকানা (ইংরেজী ও বাংলা)

৪. বর্তমান/যোগাযোগের ঠিকানা (ইংরেজী ও বাংলা)

গ্রাম: Vill.

ডাকঘর: P.O.

উপজেলা: UZ.

জেলা: Dist.

বিভাগ: Div.

ব্যক্তিগত মোবাইল নং অফিস

জরুরী প্রয়োজনে ফোন/মোবাইল:

৫. জন্ম তারিখ

৬. জন্ম স্থান

৭. জাতীয়তা

৮. ধর্ম

৯. রক্তের গ্রুপ:

১০. জাতীয় পরিচয় পত্রের #

১১. জন্ম সনদের # ও তারিখ:

১২. টি.আই.এন #

১৩. উচ্চতা

১৪. ওজন

১৫. লিঙ্গ

পুরুষ

মহিলা

১৬. বৈবাহিক অবস্থা:

অবিবাহিত

বিবাহিত

পৃথক

বিচ্ছেদ

বিবাহিত হলে স্বামী/স্ত্রীর নাম

বিবাহের তারিখ

পৃথক বা বিচ্ছেদের তারিখ

১৭. নিয়োগের মাধ্যম (আপনার চাকুরীর ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত কোন সূত্রের মাধ্যমে তথ্য পেয়েছেন শুধুমাত্র নিয়োগের সময়)

বিজ্ঞপ্তি (প্রকাশিত পত্রিকার নাম)	বিজ্ঞপ্তি (প্রকাশিত)	বিশ্বস্ত সূত্রের নাম (সকল তথ্য)	অন্যান্য (বিস্তারিত লিখুন)

১৮. চাকুরী/পেশাগত রেফারেন্সকারীর নাম, ঠিকানা ও ফোন নং (কমপক্ষে ২ জন-বর্তমান থেকে পূর্ববর্তী, রক্তের সম্পর্ক ছাড়া যিনি আপনাকে ভালভাবে চিনে ও জানে)

পূর্ণ নাম	ফোন/মোবাইল নাম্বার	পূর্ণ ঠিকানা	ব্যবসা/পেশাগত পদবী

২৩. ভাষা সম্পর্কিত তথ্য (আপনি যেভাবে অভ্যস্ত সেটি লিখুন যেমন (সহজভাবে/মোটামুটি/পারিনা):

ভাষার নাম	পড়তে পারা	বলতে পারা	বুঝতে পারা
মাতৃভাষা বাংলা			
ইংরেজী			
অন্যান্য			

২৪. শিক্ষাগত যোগ্যতা (ক্রমানুসারে লিখুন) শুরু থেকে শেষ যেমন এসএসসি থেকে শেষ পর্যন্ত।

পরীক্ষার নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/ জিপিএ	গ্রুপ	বোর্ড/বিশ্ব বিদ্যালয়	প্রধান প্রধান বিষয় (যেসকল ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

২৫. যে সকল পেশাগত প্রশিক্ষণ নিয়েছেন (রিকসহ) তার নামঃ

হ্যা/না

প্রশিক্ষণের নাম/বিষয়	তারিখ	স্থিতিকাল	বাস্তাবায়নকারী সংস্থা	ভেন্যু/স্থানের নাম

২৬. রিক-এ যোগদানের পূর্বে অন্য সংস্থার চাকুরী সংক্রান্ত/পেশাগত তথ্য (একাধিক চাকুরীর ক্ষেত্রে অতি সম্প্রতি থেকে ক্রমানুসারে পূর্বের তথ্য):

হ্যা/না

সংস্থার নাম ও ঠিকানা	পদবী	সময়কাল		চাকুরী ত্যাগের কারণ	প্রধান দায়িত্ব
		হতে	পর্যন্ত		

২৭. বর্তমান চাকুরীর পূর্বে রিক-এ চাকুরী করে থাকলে তার তথ্যঃ

কতবার

সর্বশেষ এমপ্লয়ী কোডঃ

হ্যা/না

সর্বশেষ কর্মস্থলের নাম/এরিয়া	সর্বশেষ শাখার নাম	সর্বশেষ পদবী	সময়কাল		চাকুরী ত্যাগের কারণ	প্রধান দায়িত্ব
			হতে	পর্যন্ত		

২৮. আপনি কি কখনও দুরারোগ্য ব্যাধি বা ছোঁয়াচে রোগে আক্রান্ত হয়েছেন কিনা? (যেমন-ক্যাঙ্গার (ব্লাড, ফুসফুস, হাড়, পাকস্থলি, গলা) অন্যান্য ক্যাঙ্গার, হার্ট অপারেশন, (ভালু পরিবর্তন, রিপেয়ার, বাইপাস) মেরুদণ্ড অপারেশন অন্যান্য অপারেশন, ব্রেন টিউমার, অর্থোপেডিক চিকিৎসার ক্ষেত্রে হাঁটুর পেটেলা পরিবর্তন, কোমরের অপারেশন, স্টোন অপারেশন এবং কিডনি ডায়েলিসিস/ট্রান্সপ্লান্ট ইত্যাদি।) হ্যা হলে বিস্তারিত লিখুনঃ

হ্যা/না

২৯. আপনার কি ড্রাইভিং লাইসেন্স আছে?

হ্যা/না

হ্যা হলেঃ

লাইসেন্স নম্বর

মেয়াদ উত্তীর্ণ তারিখ

৩০. পাসপোর্ট থাকলে পাসপোর্ট নম্বরঃ

মেয়াদ উত্তীর্ণ তাং

৩১. অন্যান্যঃ

ক) আপনার বিনেদন সম্পর্কে লিখুনঃ	
খ) আপনার শখ বা অগ্রহ কি?	
গ) আপনার অতিরিক্ত পাঠ্যক্রমিক ক্রিয়াকলাপগুলি কি কি?	

রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)-এ কর্মকালীন (বর্তমান) সময়-এর তথ্যঃ

৩২. রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)-এ চাকুরী পরবর্তী (বর্তমান) তথ্য বা বিবরণঃ

রিক-এ যোগদানের ১ম তারিখঃ _____ পদের নামঃ _____
 রিক-এ যোগদানের ১ম কর্মস্থল (জোন/এরিয়া/শাখা/অন্যান্য)ঃ _____
 নিয়মিতকরণের তারিখঃ _____ রিক-এ মোট চাকুরী মেয়াদঃ _____

৩৩. রিক-এ যোগদান (শুরু) থেকে এখন পর্যন্ত কতবার পদোন্নতি পেয়েছেন তার তথ্যঃ

পদোন্নতির সংখ্যাঃ

পদোন্নতির তাং	সূত্র নং	পদোন্নতি পদ	গ্রেড/স্টেপ	এরিয়া	শাখা	সময়কালঃ হইতে-পর্যন্ত	পদের মেয়াদ বছর-মাস	প্রক্রিয়া/ধরণ

৩৪. রিক-এ যোগদান (শুরু) থেকে এখন পর্যন্ত কতবার পদাবনতি পেয়েছেন তার তথ্যঃ

পদাবনতির সংখ্যাঃ

পদাবনতির তাং	সূত্র নং	পদাবনতি পদ	গ্রেড/স্টেপ	কর্মস্থল (এরিয়া/অন্যান্য)	শাখা (যদি)	সময়কালঃ হইতে-পর্যন্ত	পদের মেয়াদ বছর-মাস	কারণ/ধরণ	স্বৈচ্ছায়/ কর্তৃপক্ষ

৩৫. রিক-এ যোগদান (শুরু) এখন পর্যন্ত বেতন বৃদ্ধি ও সাধারণ ইনক্রিমেন্ট সম্পর্কিত তথ্যঃ

বেতন বৃদ্ধির সংখ্যা

বেতন বৃদ্ধির তাং	সূত্র নং	পদের নাম	গ্রেড/স্টেপ	কর্মস্থল (এরিয়া/অন্যান্য)	শাখা (যদি)	সময়কালঃ হইতে-পর্যন্ত	মেয়াদ (বছর-মাস)	প্রক্রিয়া/কারণ/ধরণ

৩৬. রিক-এ যোগদান (শুরু) থেকে এখন পর্যন্ত বদলী সংক্রান্ত তথ্যঃ

বদলীর সংখ্যাঃ

বদলীর তারিখ	সূত্র নং	কর্মস্থল (এরিয়া/অন্যান্য)	শাখা (যদি)	সময়কালঃ হইতে-পর্যন্ত	শাখায় মেয়াদকাল	মেয়াদকাল (এরিয়া/অন্যান্য)	বদলীর কারণ/ধরণ

৩৭. রিক-এ যোগদান (শুরু) থেকে এখন পর্যন্ত বিশেষ দায়িত্ব পালনকালীন তথ্যঃ

বিশেষ দায়িত্ব পালনের সংখ্যাঃ

বিশেষ দায়িত্ব পালনের তারিখ	সূত্র নং	কর্মস্থল (এরিয়া/অন্যান্য)	শাখা (যদি)	সময়কালঃ হইতে-পর্যন্ত	মেয়াদকাল	বিশেষ দায়িত্বের কারণ/ধরণ	প্রধান দায়িত্বগুলোর নাম

৩৮. রিক-এ যোগদান (শুরু) থেকে এখন পর্যন্ত কারণ দর্শানোর তথ্যঃ

কারণ দর্শানোর সংখ্যাঃ

কারণ দর্শানোর তারিখ	চিঠির সূত্র নং	কারণ দর্শানোর কারণ/বিষয়সমূহ	উত্তর প্রদানের তারিখ	কর্তৃপক্ষের পরবর্তী সিদ্ধান্ত	তারিখ	সূত্র নং

৩৯. রিক-এ যোগদান (শুরু) থেকে এখন পর্যন্ত সতর্কীকরণ তথ্য:

সতর্কীকরণের সংখ্যা:

সতর্কীকরণের তারিখ	চিঠির সূত্র নং	সতর্কীকরণের বিষয়সমূহ	কর্তৃপক্ষের পরবর্তী সিদ্ধান্ত

৪০. রিক-এ যোগদান (শুরু) থেকে এখন পর্যন্ত সাময়িক বরখাস্ত/কর্মকান্ড স্থগিতের তথ্য:

সাময়িক বরখাস্ত/কর্মকান্ডের স্থগিতের সং সংখ্যা:

সাময়িক বরখাস্ত/কর্মকান্ড স্থগিতের তারিখ	চিঠির সূত্র নং	মেয়াদকাল হইতে - পর্যন্ত	মেয়াদকাল	বেতনের ধরণ	সাময়িক বরখাস্ত/কর্মকান্ড স্থগিতের কারণ	এমপ্লয়ীর আবেদন (যদি) তং	কর্তৃপক্ষের পরবর্তী সিদ্ধান্ত (যদি) তাং ও সূত্র

৪১. ঋণ সংক্রান্ত তথ্য (রিক-এ বর্তমান-এ আপনার কোন খাতে কত ঋণ আছে):

ঋণের ধরণ	সর্বশেষ ঋণ গ্রহণের তারিখ	ঋণের পরিমাণ আসল-সার্ভিস চার্জ	এপর্যন্ত পরিশোধের পরিমাণ আসল-সার্ভিস চার্জ	বর্তমান স্থিতি (যদি) আসল-সার্ভিস চার্জ	মাসিক কিস্তির পরিমাণ আসল-সার্ভিস চার্জ	মন্তব্য
পিএফ						
মো.সাইকেল						
বা.সাইকেল						
কম্পিঃ/ল্যাপটপ						
মোবাইল						
অন্যান্য						

৪২. জামানত সম্পর্কিত তথ্য (জামানত থাকলে হ্যাঁ লিখুন): জামানতের পরিমাণ:

রশিদ নম্বর ও তাং

হ্যাঁ/না

৪৩. উপরোল্লিখিত বিষয়সমূহ ব্যতীত সংস্থা হতে অন্যান্য চিঠি প্রদান করে থাকলে তার তথ্য:

চিঠির তারিখ	চিঠির সূত্র নং	চিঠির বিষয়সমূহ	মন্তব্য

আমি এ মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, উপরোল্লিখিত প্রশ্নের উত্তর আমার বিবৃতি, সম্পূর্ণ সত্য এবং আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সঠিক। আমার ভুল তথ্য উপস্থাপনা অথবা তথ্য গোপন করার কারণে সংস্থা আমাকে চাকুরী থেকে বরখাস্ত করতে বা দেশের প্রচলিত আইনে আমার বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

নাম

স্বাক্ষর

তারিখ

ডাটা শীট গ্রহণকারীর নাম, কনী কোড, পদবী, কর্মস্থল ও তারিখ:

#

পদবী:

স্বাক্ষর:

তারিখ:

হালনাগাদঃ ২২.১০.২০২০