

রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)

ভবিষ্য তহবিল (পিএফ) থেকে ঋণ আবেদন ফর্ম

প্রকল্প/বিভাগঃ _____

আবেদনের তারিখঃ _____

মোবাইল নংঃ _____

আবেদনকারীর নামঃ _____		ব্যাংক হিসাবের নামঃ _____			
(আবেদনকারীর নামের সাথে ব্যাংক হিসেবের নামের অমিল থাকলে)					
এমপ্লয়ী নংঃ _____	পদবীঃ _____	কর্মস্থল/এরিয়ার নামঃ _____	শাখার নামঃ _____		
যোগদানের তারিখঃ _____		চাকুরীর মেয়াদঃ _____	প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্পের মেয়াদঃ _____		
বর্তমান গ্রেড _____	টাকা _____	টাকা _____	টাকা _____		
মূল (বেসিক) মাসিক _____	সর্বমোট (গ্রোস) মাসিক বেতন _____	সর্বমোট মাসিক কর্তন _____	বর্তমান অবশিষ্ট (নিট) বেতন _____		
উপরোল্লিখিত তথ্যের ভিত্তিতে MIS-এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (মানব সম্পদ) সীল ও স্বাক্ষর _____					
ঋণের কারণ _____					
আবেদনকৃত ঋণের পরিমাণঃ _____		টাকা কথায়ঃ _____	কিস্তি সংখ্যাঃ _____		
গৃহীত ঋণ এবং বিভিন্ন তহবিলে জমা সংক্রান্ত তথ্য (এমপ্লয়ী/এমপ্লয়ীর কর্মস্থল থেকে প্রদত্ত):					
কোন উৎস থেকে কতবার ঋণ গ্রহণ করা হয়েছে, গ্রহণের তারিখ, ঋণের পরিমাণ (টাকা), বর্তমান স্থিতি, মাসিক কিস্তির পরিমাণ ও পরিশোধের তারিখঃ					
	কতবার	সর্বশেষ ঋণ গ্রহণের তারিখ	বর্তমান স্থিতি (যদি)	মাসিক কিস্তির পরিমাণ	পরিশোধের তারিখ
পিএফ	_____	_____	_____	_____	_____
মো.সাইকেল	_____	_____	_____	_____	_____
বা.সাইকেল	_____	_____	_____	_____	_____
কম্পিঃ/ল্যাপঃ	_____	_____	_____	_____	_____
মোবাইল	_____	_____	_____	_____	_____
অন্যান্য	_____	_____	_____	_____	_____
		সর্বমোটঃ	_____	_____	_____
বিভিন্ন তহবিলে জমাকৃত টাকার পরিমাণঃ					
স্বাক্ষরসহ সীলঃ	ভবিষ্য তহবিল	জামানত	অন্যান্য (যদি)	মোট	
আবেদনকারী	প্রত্যক্ষ সুপারভাইজার	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (এরিয়া/জোন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগীয় কর্মকর্তা-কেন্দ্রীয়		

হিসাব বিভাগঃ _____

উপরোল্লিখিত ঋণ সংক্রান্ত তথ্য ও বিভিন্ন তহবিলে জমাকৃত টাকার ভিত্তিতে এবং স্বস্থর পলিসি মোতাবেক _____ খাতে _____ কিস্তিতে

..... টাকা ঋণ দেয়া যেতে পারে। যামাস থেকে টাকা হারে প্রতি মাসে সমন্বয় করা হবে।

বিশেষ বিবেচনায়টাকার ঋণকিস্তিতে নীতিমালা মোতাবেক/সার্ভিস চার্জসহ/ব্যতীত অনুমোদনের জন্য সুপারিশকৃত।

হিসাব বিভাগীয় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল _____

হিসাব বিভাগীয় প্রধান-এর স্বাক্ষর ও সীল _____

সদস্যের স্বাক্ষর (ট্রাষ্টি বোর্ড/অন্যান্য কমিটি-যদি) _____

সুপারিশকারী _____

অনুমোদনকারী _____