

রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)

নমিনি ফর্ম

মানব সম্পদ বিভাগে দাখিলের তারিখ: _____

কর্মচারী কর্তৃক পূরণীয়: সংস্থা (রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার-রিক)-এ আমার যাবতীয় সকল দেনা-পাওনা আমার অবর্তমানে বা মৃত্যুর পর নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে পরিশোধ ও প্রদানের জন্য আমি মনোনীত করলাম। আমি উল্লেখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি।

কর্মচারীর নাম: _____ কর্মী কোড নং _____ গ্রেড/স্টেপ: _____

পদবী: _____ সংস্থায় যোগদানের তারিখ: _____

প্রকল্প/বিভাগ: _____ কর্মস্থল/এরিয়া: _____ শাখা: _____

ক্র.নং	নমিনির নাম ও ঠিকানা	জন্ম তারিখ	কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শতাংশ (%)	নমিনির স্বাক্ষর	নমিনির ছবি
১						সকল নমিনির ছবির পিছনে সত্যায়িত লিখে কর্মচারীর স্বাক্ষর করতে হবে।
২						
৩						
৪						

নিয়োগের সময় কর্মচারীর নিকট থেকে ব্যক্তিগত তথ্য ফর্মে নমিনির তথ্য পূরণ করে নিতে হবে। পরবর্তীতে নমিনি পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে এই ফর্মটি ব্যবহার করতে হবে। তবে নিয়োগের সময়ও কেহ ইচ্ছে করলে এই ফর্মটি ব্যবহার করতে পারবেন। হালনাগাদ নমিনি ফর্ম পূরণ করে সুপারভাইজার/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মাধ্যমে মানব সম্পদ বিভাগে দাখিল করতে হবে।