

রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)
মোটরসাইকেল মালিকানা পরিবর্তন অথবা বিক্রির জন্য আবেদন ফর্ম

প্রকল্প/বিভাগঃ _____ আবেদনের তারিখঃ _____

আবেদনকারীর নাম _____ এমপ্লয়ী নং _____ পদবী _____ যোগদানের তারিখ _____

জোনঃ _____ এরিয়াঃ _____ শাখাঃ _____ মোট কর্মকালঃ _____

গাড়ীর বর্তমান মালিকের নামঃ _____ ক্রয়ের/ঋণ গ্রহণের তারিখঃ _____

ঠিকানাঃ _____ ক্রয়ের স্থানঃ _____

গ্রহণকৃত ঋণের পরিমাণ (টাকা)ঃ _____

গাড়ীর নাম ও মডেলঃ _____ মাস থেকে ঋণের অগ্রিম টাকা সমন্বয়/কর্তন করা হয় _____

রেজিঃ নং _____ মাসিক/প্রতি মাসে _____ টাকা করে _____

চেসিস নং _____ তারিখ পর্যন্ত _____

ইঞ্জিন নং _____ টাকা সমন্বয়ের পর _____

অশু শক্তি ও গাড়ীর রং _____ টাকা বকেয়া/সংস্থার প্রাপ্য.....।

(আবেদন পত্রের সাথে যা যা সংযুক্ত করতে হবেঃ গাড়ীর ব্লুকসহ অন্যান্য কাগজপত্র, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, ১০০ টাকা মূল্যের ৩টি নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও যার নামে হবে তার ১কপি ছবি।)

যদি হস্তান্তরকৃত হয়ঃ (কত বার) _____ বার ১ম চালকের নাম পদবী শাখা ও এরিয়াঃ _____

সর্বশেষ চালকের নাম, পদবী, শাখা ও এরিয়াঃ _____

হস্তান্তরকৃত টাকাঃ _____ সংস্থার ধার্যকৃত টাকাঃ _____ মাসিক কিস্তির পরিমাণঃ _____ কিস্তি সংখ্যাঃ _____

মোটরসাইকেলের ঋণ পরিশোধ সাপেক্ষে মোটরসাইকেলের মালিকানা পরিবর্তন অথবা বিক্রির জন্য নিম্নোক্ত নামে পরিবর্তন/হস্তান্তরের জন্য অনুরোধ করছিঃ

বর্তমান যে নামে মালিকানা পরিবর্তন বা যার নিকট বিক্রি করা হবে তার নামঃ _____

পিতা-মাতার নামঃ _____

ঠিকানাঃ _____

আবেদনকারীর (সীলসহ) স্বাক্ষর _____ আবেদনকারীর সুপারভাইজারের (সীলসহ) স্বাক্ষর _____ এরিয়া/জোনের দায়িত্বপ্রাপ্তের (সীলসহ) স্বাক্ষর _____

হিসাব বিভাগঃ

নীতিমালা অনুযায়ী উল্লেখিত তথ্য মতে এবং হিসাব বিভাগের নথি অনুযায়ী টাকা (..... টাকা)

বকেয়া নেই/আছে। টাকা (..... টাকা)

পরিশোধ সাপেক্ষে মোটরসাইকেলের মালিকানা পরিবর্তনের জন্য অনুমতি দেয়া যেতে পারে।

হিসাব বিভাগীয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা _____ হিসাব বিভাগীয় প্রধান _____

যাচাইকারী _____ সুপারিশকারী _____ অনুমোদনকারী _____