

রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)
ল্যাপটপ বরাদ্দ বা ঋণের জন্য আবেদন ফর্ম

আবেদনকারীর নাম: _____ এমপ্লয়ী নং _____ পদবী: _____ গ্রেড: _____

বিভাগ/প্রকঃ নাম: _____ এরিয়া/কর্মস্থল: _____ শাখার নাম: _____

সংস্থায় যোগদানের তারিখ: _____ বর্তমান বিভাগ/প্রকল্পে যোগদানের তারিখ: _____

ল্যাপটপ বরাদ্দের জন্য আবেদন ল্যাপটপ ঋণের জন্য আবেদন _____
অবেদনের তারিখ

ইতোপূর্বে সংস্থা হতে কোন ল্যাপটপ বরাদ্দ দেয়া হয়েছিল কি না? যদি হ্যাঁ হয় তাহলে নিম্নের ঘর পূরণ করুন: হ্যাঁ না

ইতোপূর্বে কতবার ল্যাপটপ বরাদ্দ করা হয়েছে? বরাদ্দের সর্বশেষ তারিখ ও মেয়াদ _____ / _____

ইতোপূর্বে কতবার ল্যাপটপ গ্রহণ করা হয়েছে, গ্রহণের তারিখ, ঋণের পরিমাণ (টাকা), বর্তমান স্থিতি, মাসিক কিস্তির পরিমাণ ও পরিশোধের তারিখ:

_____ কতবার _____ সর্বশেষ ঋণ গ্রহণের তারিখ _____ বর্তমান স্থিতি (যদি) _____ মাসিক কিস্তির পরিমাণ _____ পরিশোধের তারিখ _____

আবেদিত টাকার পরিমাণ: বরাদ্দের জন্য ঋণের জন্য

নিম্নে স্বাক্ষর ও সীল:

_____ আবেদনকারী _____ প্রত্যাশ সুপারভাইজার _____ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-এরিয়া/প্রঃ/বিঃ _____ জোনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ফোকাল পার্সন

নীতিমালা অনুযায়ী বা বিশেষ বিবেচনায় টাকা বরাদ্দ বা ঋণ দেয়া যেতে পারে।

হিসাব বিভাগ

বিভাগীয় প্রধান/উপ পরিচালক

অনুমোদনকারী