



রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)
আইটি (কম্পিউটার/ল্যাপটপ) সম্পর্কিত সার্ভিস রিকোয়েস্ট ফর্ম

আবেদনের তারিখ: _____ রিক আইডি নং: _____ আইটেম সিরিয়াল নাম্বার: _____

সিপিইউ মনিটর প্রিন্টার ইউপিএস ল্যাপটপ অন্যান্য নাম লিখুন: _____

আবেদনকারীর নাম: _____ আইডি নং: _____ পদবী: _____

কর্মস্থল/শাখা: _____ এরিয়া: _____ জোন: _____

প্রকল্প/বিভাগ: _____ মোবাইল নং: _____ আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল: _____

হার্ডওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ/সফটওয়্যার ইন্সটলেশন/ড্রাভেল গুটিং ও অন্যান্য সার্ভিসের জন্য বিস্তারিত বর্ণনাগুলো নিম্নে লিখুন:

১. _____
২. _____
৩. _____
৪. _____

প্রত্যক্ষ সুপারভাইজার	এরিয়া/প্রকল্পের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জোনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ফোকাল পার্সন	কেন্দ্রীয় কার্যালয় (যদি)
_____	_____	_____	_____

আইটি সেকশন কর্তৃক পূরণীয়: (গ্রহণকারীর মতব্য ও স্বাক্ষরসহ সীল)	তারিখ: _____	এন্ট্রি/জব নং _____
সমস্যা চিহ্নিত করণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য করণীয় (কি কি ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে): _____ ফরমেন্ট ও সফটওয়্যার ইন্সটলেশন, যন্ত্রাংশ মেরামত ও প্রতিস্থাপন		
নতুন যন্ত্রাংশ প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে নাম: _____		
নিজস্ব ব্যবস্থাপনা: _____		
ভেভর/বাহিরের সহযোগিতা: _____		
প্রয়োজনে সুপারিশকারী ভেভরের নাম ও ঠিকানা: _____		
সামগ্র্য খরচের বিবরণ টাকা: _____	ডেলিভারীর তারিখ: _____	প্রকৃত খরচ টাকা: _____
ভেভরের মতব্য (যদি) ও স্বাক্ষরসহ সীল: _____		

খুব ভাল ভাল মোটামুটি কাজ করার উপযোগি নয় ব্যবহারকারী কর্তৃক গ্রহণের তারিখ: _____

ব্যবহারকারীর মতব্য (যদি): _____

প্রধান দায়িত্বপ্রাপ্ত আইটি কর্মকর্তার স্বাক্ষর

হিসাব বিভাগের স্বাক্ষর (প্রয়োজনে)

অনুমোদন কারীর স্বাক্ষর (প্রয়োজনে)