

## রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)

## নিয়মিতকরণ মূল্যায়ন ফর্ম

(এই ফর্মটি ঋণ কার্যক্রমের CO, ABM, BM, AAM/AM &amp; ZM ব্যতীত অন্যান্য পদের মূল্যায়নের জন্য)

## ১. প্রথম অংশ - কর্মচারী সংক্রান্ত তথ্য:

কর্মচারীর নামঃ \_\_\_\_\_ কক্ষী কোড নংঃ \_\_\_\_\_ পদবীঃ \_\_\_\_\_  
 যোগদানের তারিখঃ \_\_\_\_\_ চাকুরীর বয়সঃ \_\_\_\_\_ গ্রেড/স্টেপঃ \_\_\_\_\_ বর্তমান মূল বেসিকঃ \_\_\_\_\_  
 বিভাগ/প্রকল্পঃ \_\_\_\_\_ কর্মস্থলঃ \_\_\_\_\_ মূল্যায়নের তারিখঃ \_\_\_\_\_

## ২. দ্বিতীয় অংশ - দায়িত্ব ও কর্তব্য সংক্রান্ত বর্তমান কর্মকাল:

ক্র.নং	প্রধান দায়িত্ব-কর্তব্য (Responsibilities & Task)-এ (পদানুযায়ী/কার্যবিবরণী অনুযায়ী)	আত্র বিশ্লেষণ/স্ব মূল্যায়ন নম্বর (যদি)	সুপারভাইজার কর্তৃক নম্বর	নম্বর পার্থক্যের যৌক্তিকতা (যদি থাকে) বা অন্যান্য মতামত
১				
২				
৩				
৪				
৫				
মোট নম্বরঃ		-	-	

স্ব-মূল্যায়ন এবং সুপারভাইজার (উভয়ের) নম্বর যোগ করে ২ দিয়ে ভাগ করতে হবে

-

## ৩. তৃতীয় অংশ: ব্যক্তিগত গুণাগুণ/মৌলিক যোগ্যতা (সকল পদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্র.নং	মূল্যবোধ (CORE Values)	আত্র বিশ্লেষণ/স্ব মূল্যায়ন নম্বর (যদি)	সুপারভাইজার কর্তৃক নম্বর	নম্বর পার্থক্যের যৌক্তিকতা (যদি থাকে) বা অন্যান্য মতামত
1	Compliance of Office Discipline (অফিস শৃঙ্খলা, প্রশিক্ষণ ও ফিডব্যাক গ্রহণে আগ্রহ, সময়ানুবর্তিতা, সতত)			
2	Problem Solving & Decision Making (সমস্যা সমাধান/সিদ্ধান্ত গ্রহণ):			
3	Gender Sensitivity (নারী/পুরুষের সমতা এবং বৈচিত্র্যতা):			
4	Works in Team Context (আন্তঃব্যক্তিক/দলীয় কাজ):			
5	Verbal and Written Communication (মৌখিক এবং লিখিত যোগাযোগ):			
মোট নম্বরঃ		-	-	

স্ব-মূল্যায়ন এবং সুপারভাইজার (উভয়ের) নম্বর যোগ করে ২ দিয়ে ভাগ করতে হবে

-

চূড়ান্ত ফলাফলের জন্য ২য় অংশ এবং ৩য় অংশের ফলাফলকে যোগ করতে হবে

-

চূড়ান্ত ফলাফল

নিয়মিতকরণের তারিখঃ _____	অথবা কত তারিখ পর্যন্ত বর্ধিতকরণ করা হবেঃ _____	প্রত্যাক্ষ সুপারভাইজারঃ _____
যদি কোন মতামত থাকেঃ _____		

সংশ্লিষ্ট সুপারভাইজার

জেনারেল/ফোকালা

মানব সম্পদ ও প্রশাসন

বিভাগীয় প্রধান

অনুমোদনকারী

## \* Rating Point- এর ব্যাখ্যা:

- সকল প্রত্যাশা/দায়িত্ব পালনে সক্ষম হয়েছে বা সফলতা অর্জন করেছে (FMR=FULLY MEETS ALL REQUIREMENTS)=3
- অধিকাংশ/বেশীরভাগ প্রত্যাশা/দায়িত্ব পালনে সফল হয়েছে বা সফলতা অর্জন করেছে (MMR=MEETS MOST REQUIREMENTS)=2
- অধিকাংশ/বেশীরভাগ প্রত্যাশা/দায়িত্ব পালনে বিফল হয়েছে বা সফলতা অর্জন করতে পারেনি (MMR=MEETS MOST REQUIREMENTS)=1
- প্রত্যাশা/দায়িত্ব পালনে বিফল হয়েছে (BR=BELOW REQUIREMENTS)=0

\*মানদণ্ড/নির্ণায়কঃ (১) ২৫ এর উপরে = নিয়মিতকরণ + (২) ১৬-২৫ = নিয়মিতকরণ, (৩) ১১-১৫ = পর্যবেক্ষণ/বর্ধিতকরণ, (৪) ১১-এর নিচে = অব্যাহতি।